



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 5636 del 21/12/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 5290 del 27/12/2023

II DIREZIONE: "SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI"

SERVIZIO: "PATRIMONIO MOBILIARE ED ACQUISTI"

UFFICIO: ACQUISIZIONE, MANUTENZIONE E INVENTARIO BENI MOBILI

OGGETTO: Impegno di spesa per il servizio di noleggio e assistenza "full service", per la durata di 36 mesi, di n° 8 macchine multifunzione in bianco e nero e n° 4 a colori per gli uffici di questa Città Metropolitana, per un importo complessivo di € 60.952,04, di cui € 49.932,00 imponibile e € 10.985,04 per IVA più € 35,00 di contributo ANAC.

CIG: A02E183DF9

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO FUNZIONARIO E.Q.

PREMESSO che la II Direzione – Servizi Finanziari e Tributari di questa Città Metropolitana di Messina provvede tramite il Servizio del Patrimonio Mobiliare e Acquisti Economici all'approvvigionamento di beni e alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

CONSIDERATO che, la precedente RDO di noleggio e assistenza fotocopiatrici è scaduta ad ottobre 2023;

VISTA la RDO n° 3887822 del 04/12/2023 con la quale sono state invitate le seguenti ditte:

1. Copis S.R.L. di Catania;
2. Emporio dell'informatica di Messina;
3. GBR Rossetto SPA di Rubano (PD);

VISTE le offerte pervenute entro la data di scadenza prevista per il 06/12/2023;

CONSIDERATO che il minor prezzo è stato proposto dalla Ditta **GRB ROSSETTO SPA**, per un importo di € 49.932,00;

VISTO che il Servizio Patrimonio Mobiliare ed Acquisti ha formalizzato il noleggio, per 36 mesi, di n° 8 macchine multifunzione in bianco e nero e n° 4 a colori, giusto RDO n° 3887822 del 04/12/2023, tramite la stipula del contratto in data 11/12/2023;

CONSIDERATA, altresì, l'urgenza di garantire l'installazione e il regolare funzionamento delle fotocopiatrici in questione, al fine di garantire l'efficienza delle attività di competenza degli Uffici dell'Ente;

VISTO il nuovo Codice dei contratti pubblici, D. Lgs. n. 36/2023 del 31/03/2023;

VISTI:

- a) Il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della Finanza Pubblica;
- b) Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *"allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011"*;
- c) L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 *"Impegno di Spesa"*

TENUTO conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

TENUTO conto che le apposite dotazioni risultano disponibili al cap. del Bilancio 2023;

VISTA la regolarità contributiva (DURC) della ditta in oggetto;

RITENUTO di dover provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio 2023;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

Per quanto in premessa,

AFFIDARE alla Ditta **GRB ROSSETTO SPA**, Via E. Fermi n° 7 - CAP 35030 – RUBANO (PD) il servizio di che trattasi.

Importo complessivo € **60.952,04**, di cui € **49.932,00** imponibile ed € **10.985,04** per IVA, più € **35,00** di contributo ANAC, così come segue:

Missione	1	Programma	5	Titolo	1	Macroagg	1.03.02.07.999
Titolo		Funzione		Servizio		Intervento	
Cap./Art.	2441	Descrizione	Noleggio fotocopiatrici				
		CIG	A02E183DF9	CUP			
Creditore	GRB ROSSETTO SPA						
Causale	Noleggio fotocopiatrici						
Modalità finan.	Bilancio						
Imp./Prenot.		Importo	€ 60.952,04=				

di imputare la spesa complessiva di € 60.952,04= in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. 2441, così come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica	Importo
2023				2023	59.610,39
2024				2024	1.341,65

Di accertare, ai sensi dell'Art. 183, comma 8, del D. Lgs 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2023	59.610,39
2024	1.341,65

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e

dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

Messina, _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO FUNZIONARIO E.Q.

(Dott. Salvatore RICCIARDI)

LA DIRIGENTE REGGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al **cap. 2441** denominato "**Noleggio fotocopiatrici**" del bilancio **2023**, sufficientemente capiente;

DETERMINA

AFFIDARE alla Ditta **GRB ROSSETTO SPA** il servizio di che trattasi.

Importo complessivo € **60.952,04**, di cui € **49.932,00** imponibile ed € **10.985,04=** per IVA ed € **35,00** per contributo ANAC, così come segue:

Missione	1	Programma	5	Titolo	1	Macroagg	1.03.02.07.999
Titolo		Funzione		Servizio		Intervento	
Cap./Art.	2441	Descrizione	Noleggio fotocopiatrici				
		CIG	A02E183DF9	CUP			
Creditore	GRB ROSSETTO SPA						
Causale	Noleggio fotocopiatrici						
Modalità finan.	Bilancio						
Imp./Prenot.		Importo	€ 60.952,04=				

di imputare la spesa complessiva di € 60.952,04= in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. 2441, così come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica	Importo
2023				2023	59.610,39
2024				2024	1.341,65

Di accertare, ai sensi dell'Art. 183, comma 8, del D. Lgs 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2023	59.610,39
2024	1.341,65

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. N. 267/2000;

DARE ATTO che, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. N. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (U.E.) 2016/679.

RENDERE NOTO ai sensi della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il Responsabile del procedimento è il **Dott. Salvatore RICCIARDI**. Il Responsabile dell'istruttoria è il **Sig. Pietro MAIMONE** recapiti 0907761482, e-mail p.maimone@cittametropolitana.me.it, PEC: protocollo@pec.prov.me.it; per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. (a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio) presso il TAR o entro 120 gg. Presso il Presidente della Regione Sicilia.

LA DIRIGENTE REGGENTE
Dott.ssa Maria Grazia NULLI
firmato digitalmente